

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

| A2100 Servicios de Coordinación Técnica (DIF Coordinación Técnica) | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|--|---|---|--|---|
| FIN | Se contribuye a una inclusión social para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad mediante la sensibilización a la sociedad, promoviendo y dando a conocer sus derechos | Porcentaje de personas con discapacidad | Informe Mensual | El recurso esté en tiempo y forma |
| PROPÓSITO | Las personas con discapacidad del municipio de Axtla de Terrazas reciben y se les provee de suficiente información y educación | Porcentaje de personas con discapacidad | Informe Mensual | El recurso esté en tiempo y forma |
| COMPONENTES* | C1 Pláticas y talleres para sensibilizar a la población realizados | Porcentaje de personas con discapacidad | Lista de asistencia Informe mensual | El recurso esté en tiempo y forma |
| | C2 Visitas domiciliarias realizadas | Porcentaje de personas canalizadas | Hoja de permanencia Reporte de visita domiciliaria Informe mensual | El transporte esté en tiempo y forma |
| | C3 Se han gestionado ayudas funcionales en diferentes dependencias en la capital del Estado | Porcentaje de personas beneficiadas de ayudas funcionales | Informe mensual Padrón de ayudas funcionales en donación | El envío de formatos se realice en tiempo y forma |
| | C4 Se ha realizado préstamo de ayudas funcionales | Porcentaje de personas receptoras de apoyo de préstamo | Padrón de ayudas funcionales en calidad de préstamo | El recurso esté en tiempo y forma |

| | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|
| | C5 Se ha aplicado censo y promoción (Entrega de volantes, trípticos) en comunidades y cabecera municipal | Porcentaje de personas canalizadas | Padrón de censo Informe mensual | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| | C6 Se ha realizado trámite de credenciales | Porcentaje de credencialización | Informe mensual Lista de beneficiarios de credencial | El recurso esté en tiempo y forma |
| | C1A1 Solicitud a las autoridades de la comunidad para realizar la plática, taller de sensibilización | Porcentaje de personas con discapacidad | Lista de asistencia, Informe mensual | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| | C1A2 Solicitud de material didáctico a Contraloría del SMDIF | Porcentaje de personas canalizadas | Lista de asistencia, Informe mensual | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| ACTIVIDADES | C1A3 Solicitud de transporte en Contraloría para realizar plática | Porcentaje de personas beneficiadas | Lista de asistencia, Informe mensual | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| | C2A1 Solicitud en Contraloría del SMDIF de transporte para traslado a realizar visitas domiciliarias | Porcentaje de personas beneficiadas | Lista de asistencia Informe mensual | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| | C3A1 Detección de candidatos para ayudas funcionales (mediante el Censo) | Porcentaje de personas beneficiadas | Lista de asistencia Informe mensual | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| | C3A2 Solicitud en Contraloría del SMDIF para traslado a la capital del Estado para realizar gestiones en diferentes dependencias | Porcentaje de personas beneficiadas | Hoja de permanencia Reporte de visita domiciliaria Informe mensual | El transporte esté en tiempo y forma |
| | C3A3 Solicitud a Contraloría del SMDIF para viáticos para estancia en la capital del Estado | Porcentaje de personas receptoras de apoyo de préstamo | Informe mensual Padrón de ayudas funcionales en calidad de donación | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |

| | | | |
|---|--|---|---|
| C3A4 Solicitud en Contraloría del SMDIF para el traslado de los beneficiarios a recibir ayudas en la capital | Porcentaje de personas receptoras de apoyo de préstamo | Informe mensual Padrón de ayudas funcionales en calidad de donación | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| C4A1 Solicitud a Contraloría para compra de ayudas funcionales | Porcentaje de personas canalizadas | Informe mensual Padrón de ayudas funcionales en calidad de donación | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| C4A2 Llenado del formato para el préstamo de ayuda funcional para su renovación de 3 meses | Porcentaje de personas canalizadas | Informe mensual Padrón de ayudas funcionales en donación | El recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| C5A1 Solicitud a las autoridades para solicitar el permiso de realizar el Censo | Porcentaje de personas canalizadas | Padrón de ayudas funcionales en calidad de préstamo | Que el recurso esté en tiempo y forma |
| C5A2 Solicitud a Contraloría del SMDIF para traslado a realizar el Censo | Porcentaje de personas canalizadas | Padrón de ayudas funcionales en calidad de préstamo | Que el recurso esté en tiempo y forma |
| C6A1 Solicitud en Contraloría de material (hojas e impresiones) para realizar los formatos de solicitud de credencial | Porcentaje de personas canalizadas | Padrón de censo Informe mensual | Que el recurso esté en tiempo y forma |
| C6A2 Llenado del formato de credencial de discapacidad | Porcentaje de personas canalizadas | Padrón de censo Informe mensual | Que el recurso y transporte esté en tiempo y forma |
| C6A3 Solicitud al DIF Estatal con la lista de los solicitantes de credencial en conjunto con los expedientes | Porcentaje de personas canalizadas | Informe mensual Padrón de trámite de credencial | Que el recurso y transporte estén en tiempo y forma |
| C6A2 Llenado del formato de credencial de discapacidad | Porcentaje de personas canalizadas | Informe mensual Padrón de trámite de credencial | Que el recurso esté en tiempo y forma |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | C6A3 Solicitud al DIF Estatal con la lista de los solicitantes de credencial en conjunto con los expedientes | Porcentaje de personas canalizadas | Informe mensual Padrón de trámite de credencial | Que el recurso esté en tiempo y forma |
|--|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|

