

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

A1900 Asistencia Social a Personas Vulnerables (DIF Área Administrativa)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a incrementar la mejor calidad de vida de la población mediante servicios de asistencia social	Programas de asistencia social a personas en situación de pobreza	Contraloría Interna, Archivo Municipal, Tesorería, Expedientes.	Mantener acuerdos y convenios con los dos Órdenes de Gobierno
PROPÓSITO	La población de escasos recursos del Municipio de Axtla de Terrazas percibe suficientes servicios de asistencia social	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Archivo Municipal, Tesorería, Expedientes.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
COMPONENTES*	C1 Traslados de pacientes realizados	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Relación de pacientes trasladados, Informe mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
	C2 Apoyo con medicamentos entregados	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
	C3 Apoyo con despensas entregadas	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.

	C4 Apoyos económicos entregados	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia fotográfica, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
	C5 Otros apoyos otorgados (ataúdes)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
	C6 Otros apoyos otorgados (pañales)	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
	C7 Apoyo a la población con los festejos de eventos tradicionales atendidos	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia Fotográfica, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
	C8 Servicios Generales generados en la realización de diversas actividades del personal administrativo y directivo que labora en el SMDIF del Municipio de Axtla de Terrazas	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia Fotográfica, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.
ACTIVIDADES	C1A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia fotográfica	Que la documentación se entregue en tiempo y forma.
	C1A2 Gestión de viáticos para el traslado de pacientes a diferentes centros hospitalarios.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas	Que el recurso se entregue en tiempo y forma.

			atendidas, Evidencia fotográfica	
	C2A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia fotográfica	Que la documentación se entregue en tiempo y forma.
	C2A2 Integrar la debida documentación comprobatoria para que se otorgue el recurso.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia fotográfica	Que la documentación se entregue en tiempo y forma.
	C2A3 Gestionar el recurso para la compra de los medicamentos solicitados	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Lista de personas atendidas, Evidencia fotográfica	Que la documentación se entregue en tiempo y forma.
	C2A4 Entrega de medicamento a pacientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C3A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C3A2 Integración de Expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C3A3 Gestionar el recurso para la compra de despensas	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

C3A4 Entrega de despensas	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A2 Integración de Expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C4A3 Entrega del recurso económico	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C5A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C5A2 Integración de Expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C5A3 Gestionar el recurso para la compra de ataúdes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C5A4 Entrega de Apoyo (Ataúd) solicitados	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C6A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

C6A2 Integración de Expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C6A3 Gestionar el recurso para la compra de pañales	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C6A4 Entrega de apoyo (pañales) solicitados	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual.	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7 A1.1. Apoyo a la población con el Festejo de Día de Reyes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7 A1.2. Recepción de solicitudes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7 A1.3. Integración de los expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7 A1.4. Compra de roscas del Día de Reyes, regalos e insumos para la elaboración de comida	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7 A1.5. Reparto a comunidades y cabecera de rosca de reyes, regalos e insumos para el festejo del Día de Reyes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7A2.1 Apoyo a la población con el Festejo de Día del Niño.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

C7A2.2 Recepción de solicitudes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7A2.3 Integración de los expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A2.4 Compra de dulces, regalos e insumos para la elaboración de comida para el festejo del Día del Niño	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A2.5 Reparto a comunidades y cabecera de dulce, regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Niño	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A3.1 Apoyo a la población por el Festejo de Día del 10 de Mayo Día de Las Madres.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A3.2 Recepción de solicitudes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A3.3 Integración de los expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A3.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de Mayo Día de la Madre	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A3.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del 10 de mayo Día de la Madre.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

C7. A4.1 Apoyo a la Población con el Festejo de Día del Padre	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A4.2 Recepción de solicitudes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A4.3 Integración de los expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A4.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Padre	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A4.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Padre.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A5.1 Festejo del Día de la Secretaria	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A5.2 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del Día de la Secretaria	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
C7. A6.1 Apoyo a la población con el festejo del Día del Adulto Mayor	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

	C7. A6.2 Recepción de solicitudes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C7. A6.3 Integración de los expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C7. A6.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Adulto Mayor	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C7. A6.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo del Día del Adulto Mayor	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C7. A7.1 Apoyo a la Población con el Festejo de Posada Navideña.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C7. A7.2 Recepción de solicitudes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C7. A7.3 Integración de los expedientes	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma

	C7. A7.4 Compra de regalos e insumos de comida para el festejo de Posada Navideña	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C7A7.5 Reparto a comunidades y cabecera regalos e insumos de comida para el festejo de Posada Navideña.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C8A1 Materiales, útiles, y equipos menores de oficina para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma
	C8.A2 Materiales, útiles de impresión y reproducción para cubrir las diversas actividades del personal administrativo y directivo que elabora en el SMDIF de Axtla de Terrazas, S.L.P.	Porcentaje de personas atendidas	Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Archivo, Expedientes, Informe Mensual, Evidencia Fotográfica	Que el recurso se entregue en tiempo y forma



H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Un Gobierno Para Todos