

# Programa 2019

## Secretaría General

Programa	Descripción	Meta(s)	Objetivo(s)	Unidad(es) administrativa(s) responsable(s)
<b>Atención a la ciudadanía</b>	Que la secretaria General sea ejemplo de atención a la ciudadanía en general, con apego irrestricto a los derechos humanos	Atender en su totalidad a toda persona que se presente y solicite audiencia o entregue solicitudes	Que todo aquel que se presenta a solicitar un trámite, servicio o solicitud, sea atendido con prontitud y se ofrezca un solución acorde a lo que quiere tramitar, o en su defecto ofrecer orientación para una mejor solución	Secretaría General del H. Ayuntamiento
<b>Programación de Sesiones Cabildo</b>	Cumplir con lo estipulado en el artículo 78, Fracción III, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí	Programar las 2 sesiones Ordinarias que la ley Orgánica del Municipio libre estipula en su capítulo III, artículo 21.	Que se lleven a cabo las sesiones mencionadas para cumplimiento de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí,	Secretaría General del H. Ayuntamiento.
<b>Programación de Sesiones de Consejo de Seguridad</b>	Dar cumplimiento a lo estipulado en los artículos 47 y 49 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí	Programar una sesión mensual de acuerdo con lo estipulado en los artículos 47 y 49 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí	Llevar a cabo acciones de coordinación con los diferentes organismos de seguridad pública del Municipio y del Estado, para ofrecer soluciones en pro de la ciudadanía	Secretaría General del H. Ayuntamiento
<b>Programación de Sesiones del Consejo Municipal de Transporte</b>	Dar cumplimiento a lo estipulado en los artículos 123 y 126 de la Ley de Transporte Público del Estado de San Luis Potosí.	Programar 1 sesión mensual de acuerdo a lo estipulado en los artículos 123 y 126 de la Ley de Transporte Público del Estado de San Luis Potosí.	Coadyuvar entre los permisionarios y concesionarios del Transporte para un mejor ofrecimiento del servicio y ofrecer soluciones a los problemas de transporte en el Municipio	Secretaría General del H. Ayuntamiento
<b>Asesoría Jurídica</b>	Dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 78 fracción XIII de la Ley Orgánica del Municipio	Atender a la totalidad de los requerimientos de las diferentes Direcciones del H. Ayuntamiento	Que todos y cada uno de aquellos integrantes de la Administración Municipal, actúen apegados a derecho y en concordancia con las legislaciones respectivas.	Secretaría General del H. Ayuntamiento

Programa	Descripción	Meta(s)	Objetivo(s)	Unidad(es) administrativa(s) responsable(s)
	Libre del Estado de San Luis Potosí.			
<b>Actualización</b>	Ser un Municipio plenamente actualizado en materia jurídica	Programar 1 actualización mensual	Estar Actualizado en materia jurídica para dar cumplimiento a los diferentes requerimientos de la materia.	Secretaría General del H. Ayuntamiento
<b>Transparencia</b>	Dar cumplimiento al Artículo 12, de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Realizar 1 entrega mensual a la Unidad de Transparencia.	Que el H. Ayuntamiento sea una administración de puertas abiertas, para que la ciudadanía pueda conocer el actuar de los servidores públicos	Secretaría General del H. Ayuntamiento
<b>Envío de Información</b>	Dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 78 fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.	Atender todos los requerimientos de información y correspondencia a las diferentes Direcciones del H. Ayuntamiento	Que todos y cada una de las direcciones de la Administración Municipal cuenten con toda la información necesaria que permita dar una mejor calidad en el servicio	Secretaría General del H. Ayuntamiento

### Indicadores

Programa	Indicadores asociados	Metas	Unidad de medida	Método de cálculo
<b>Atención a la Ciudadanía</b>	Número de personas atendidas por la Secretaría General	Atender en su totalidad a toda persona que se presente y solicite audiencia o entregue solicitudes	Número	Sumatoria de número de personas atendidas
<b>Programación de Sesiones de Cabildo</b>	Número de sesiones de Cabildo llevadas a cabo durante el mes	Programar las 2 sesiones Ordinarias que la ley Orgánica del Municipio libre estipula en su capítulo III, artículo 21.	Número	Sumatoria de número de Sesiones de Cabildo
<b>Programación de Sesiones de Consejo de Seguridad</b>	Número de Sesiones de Consejo de Seguridad llevadas a cabo durante el mes	Programar una sesión mensual de acuerdo con lo estipulado en los artículos 47 y 49 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí	Número	Sumatoria de número de Sesiones de consejo de Seguridad

H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas

Fecha de validación: 04/03/2018

Fecha de actualización: 04/03/2018

Programa Anual 2019. Relacionado con formato LTAIPSLPA84FVII

Hoja 2 de 3

<b>Programa</b>	<b>Indicadores asociados</b>	<b>Metas</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Método de cálculo</b>
<b>Programación de Sesiones del Consejo Municipal de Transporte</b>	Número de sesiones de Consejo de Transporte llevada a cabo durante el mes	Programar 1 sesión mensual de acuerdo a lo estipulado en los Artículos 123 y 126 de la Ley de Transporte Público del Estado de San Luis Potosí.	Número	Sumatoria de número de Sesiones de Consejo Municipal de Transporte
<b>Asesoría Jurídica</b>	Número de Asesorías brindadas	Atender a la totalidad de los requerimientos de las diferentes Direcciones del H. Ayuntamiento	Número	Sumatoria de número de Asesorías brindadas
<b>Actualización</b>	Número de actualizaciones de compendios jurídicos vía web	Programar 1 actualización mensual	Número	Sumatoria de número de Actualizaciones
<b>Transparencia</b>	Número de entregas Mensuales a Transparencia	Realizar 1 entrega mensual a la Unidad de Transparencia	Número	Sumatoria de numero de entregas mensuales a la Unidad de Transparencia
<b>Envío de Información</b>	Número de envíos de información a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento	Atender todos los requerimientos de información y correspondencia a las diferentes Direcciones del H. Ayuntamiento	Número	Sumatoria de número de envíos de información enviadas a las diferentes Direcciones del H. Ayuntamiento.

Atentamente:



Lic. Benito Cruz Caballero.  
Secretario General del H. Ayuntamiento