

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

DEPARTAMENTO: RECURSOS HUMANOS.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS,



PRESENTACION

Recursos Humanos busca fortalecer la gestión de los procesos internos y proporcionar el recurso humano necesario y con las competencias adecuadas que permitan el fortalecimiento y resultado a través de estas.

Recursos Humanos debe ser un área que asesora, lidera y desarrolla las políticas del Talento Humano, las cuales se fundamentan en los principios de la administración pública. Por tal motivo es fundamental los planes y programas de Recursos Humanos.

MARCO JURIDICO

- LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
- LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
- LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Un Gobierno Para Todos

DIAGNOSTICO GENERAL DE LA DIRECCION

A continuación, se anexa tabulador de las direcciones que se planea trabajar para el próximo año 2019.

La función de tesorería municipal es la que está facultado para la toma de decisiones tanto en la aplicación del presupuesto como en la forma en que los recursos van a ser ingresados a la organización y bajo qué condiciones es factible realizarlas.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVADES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Convocar el concurso abierto para contratación de personal Recursos H.			X				X					X
Revisar los solicitudes de personal Informes Recursos H.											X	X
Contratación de personal.	X			X			X			X		
Capacitación a todo el personal del Ayuntamiento.		X						X				
Visitación a los diferentes departamentos.			X						X			
Planeación de trabajo.	X						X					
Entrega mensual de información a la Unidad de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Firmas de convenio para los finiquitos.			X			X			X			X
Presupuesto del plan operativo anual.											X	X
Archivar documentación y expedientes de personal		X			X			X			X	

MISION DE LA DIRECCION

Planear y coordinar eficientemente la administración de los Recursos y capital Humano conforme a los marcos legales y necesidades para garantizar el desarrollo óptimo de las funciones y responsabilidades administrativas.

VISION DE LA DIRECCION

En un plazo del trienio poder garantizar y cumplir las expectativas de trabajo y resultados a la vez, dejando satisfacción en la ciudadanía que demanda de acuerdo a sus necesidades, y que el personal mantenga fija las metas y responsabilidades requeridas.