

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

PROFESIONALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO (Recursos Humanos)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a disminuir la insuficiente preparación de los funcionarios del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, S.L.P. a través de una eficiente preparación institucional			
PROPÓSITO	Los funcionarios y empleados del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas cuentan con eficiente preparación	Índice de profesionalización de funcionarios y empleados	Lineamientos, Capacitación, Registro	Personal capacitado y con perfil adecuado para el puesto asignado
COMPONENTES	C1 Estrategia para fortalecer la relación laboral implementadas	Porcentaje de talleres programados para fortalecer la relación laboral	Asistencia a capacitaciones	Que el recurso destinado sea empleado adecuadamente de acuerdo a los requerimientos
	C2 Capacitación realizada para la profesionalización	Índice de funcionarios y empleados profesionalizados	Asistencia a capacitaciones, Evaluaciones para el desempeño	Que la capacitación sea constante
	C3 Talleres de sensibilización realizados	Porcentaje de talleres de atención al personal y comunicación	Programas para la capacitación Asistencias registradas	Que la capacitación sea la adecuada acorde a las necesidades de los empleados y funcionarios
	C4 Gestiones administrativas realizadas	Porcentaje de actividades realizadas por el departamento	Reporte de asistencia os diferentes	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma

ACTIVIDADES	C1A1 Talleres impartidos a los funcionarios en temas de atención y servicio	Porcentaje de talleres implementados para funcionarios	Se constata en el registro de asistencias Certificación para directivos del H. Ayuntamiento	Que el personal de Recursos Humanos aliente a los servidores públicos para una adecuada ejecución de acciones
	C2A1 Certificaciones para la adecuada atención al personal	Porcentaje de certificaciones para mejora del clima laboral	Reporte de empleados	Que se realice un anexo con el historial de preparación de cada uno de los empleados y directivos capacitados
	C3A1 Planificar la gestión de los recursos	Porcentaje de inversión	Reporte de recursos contables	Que el presupuesto sea aplicado en todos los requerimientos de manera favorable
	C4A1 Adquisición de equipo y mobiliario para oficina	Porcentaje de monitoreo de gastos de equipo y mobiliario para oficina	Inventario	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma
	C4A2 Viáticos para asistir a la capital del Estado a capacitaciones y talleres de actualización	Porcentaje de capacitación	Comprobantes y facturas diversas	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma
	C4A3 Viáticos para asistir a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Porcentaje de gastos para gestiones y revisiones, ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Cd. Valles, S.L.P. implementados	Comprobantes y facturas diversas	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma
	C4A4 Material de oficina para finiquitos	Porcentaje de material utilizado para realizar finiquitos	Facturas y papelería archivada en expedientes	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma

	C4A5 Material de oficina	Porcentaje de actividades realizadas para trámites y gestiones	Cotejado en documentación y facturas	El presupuesto sea aplicable al departamento en tiempo y forma
FORMATO FPOA/C .- <i>Matriz de Indicadores de Resultados. Nota: * Este programa contiene x componentes (productos).</i>				

