

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

ATENCIÓN CIUDADANA (Secretaría General)	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Mejorar la capacidad institucional y el desempeño de las funciones del Gobierno Municipal a través de la mejora en los procesos gubernamentales y la coordinación interinstitucional.			
PROPÓSITO	Los ciudadanos reciben gestoría eficaz en los tramites y apoyos que solicitan	Porcentaje de manuales de procedimientos	Informe de gobierno	Que la normativa se mantenga estable
COMPONENTE 1	Funciones de gobierno realizadas para el otorgamiento de servicios en beneficio de la ciudadanía y el mejor funcionamiento de la Administración Pública	Porcentaje de acciones para mejorar	Censo institucional INEGI	Que las dependencias que integran la Administración Pública colaboren
ACTIVIDADES	Entregar citatorios y levantar actas de las sesiones de Cabildo	Porcentaje de sesiones de Cabildo	Calendario anual de sesiones, citatorios y Actas de Cabildo	Que las condiciones sociales y de la normativa se mantengas estables
	Dar trámite y seguimiento a los acuerdos del Cabildo	Porcentaje de acuerdos de Cabildo	Informe Mensual de actividades	Que todas las partes involucradas colaboren

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

Vinculación con otras dependencias de gobierno o instituciones mediante convenios y acuerdos institucionales	Porcentaje de convenios y/o acuerdos	Convenios y/o acuerdos Informe mensual de actividades	Que otras dependencias de gobierno mantengan interés de colaboración y vinculación
Promover la participación ciudadana en la población para la integración de Consejos Ciudadanos	Porcentaje de Consejos Ciudadanos	Actas constitutivas de Consejos Ciudadanos Actas de sesiones Consejo	Que los ciudadanos muestren interés en participar de manera honorifica
Programar y autorizar las transferencias de archivos documentales de las unidades administrativas al Archivo de Concentración Municipal	Porcentaje de transferencias	Calendario de transferencias primarias Inventario de transferencias	Que el archivo municipal se encuentre en condiciones para recibir las transferencias primarias y que el personal se encuentre capacitado en el tema mediante colaboración de la CEGAIP
Dar seguimiento a las solicitudes recibidas para el apoyo de ataúdes a familias vulnerables	Porcentaje de atención a solicitudes	Informe Mensual de actividades Expediente de solicitudes	Que el presupuesto y la tasa de mortalidad se mantenga estable
Canalizar y dar trámite a la correspondencia recibida a nombre de la entidad pública	Porcentaje de correspondencia	Presupuesto asignado para insumos de oficina	Que la correspondencia sea recibida en la Secretaria General
Compilación de las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio	Porcentaje de normas	Compendio de normas	Que la normativa se mantenga estable

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

	El funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento	Porcentaje de cartillas	Informes entregados en la Zona Militar	Que la población de 18 años y más solicite el trámite.
	Otorgamiento de certificaciones, constancias y demás documentos administrativos que solicite la ciudadanía	Porcentaje de documentos administrativos	Informe mensual de actividades	Que la población solicite los servicios
	Planear y coordinar los eventos organizados por la entidad pública.	Porcentaje de eventos coordinados	Informe final del evento	Que otra dependencia no tenga a cargo esta actividad
	Coordinar los trabajos para la integración del Informe de Gobierno Municipal	Porcentaje de acciones	Minutas y calendario de actividades	Que esta actividad sea contratada por personal externo o se traslade a otra dependencia
	Solicitar a la Tesorería el suministro de mobiliario que se requiera para los eventos sociales, culturales, deportivos, educativos y demás que organice la Entidad Pública	Porcentaje de requisiciones	informe mensual de actividades	Que esta actividad se traslade a otra dependencia

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Un Gobierno Para Todos